

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH DLA DZIECI
„PÓŁKOLONIE W ŚREDNIOWIECZU”
ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY W RYBNIKU-BOGUSZOWICACH
W OKRESIE FERII ZIMOWYCH**

I TURNUS 16.02 - 20.02.2026 r.

II TURNUS 23.02 - 27.02.2026 r.

§1.

SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem półkolonii dla dzieci jest Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach z siedzibą przy Placu Pokoju 1 w Rybniku.
2. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku: I turnus w dniach od 16.02 – 20.02.2026 r., II turnus 23.02 – 27.02.2026 r. w godzinach 07:30 - 16:30. W podanych godzinach uczestnicy przebywają pod opieką Organizatora.
3. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci które ukończyły 7 rok życia i nie przekroczyły 12 lat.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki, gdzie odbywają się zajęcia w ramach półkolonii i z powrotem. W przypadku powrotu dziecka do domu bez nadzoru rodzica/opiekuna prawnego istnieje obowiązek przedstawienia Organizatorowi stosownego oświadczenia na tę okoliczność. Organizator ma prawo nie wyrazić zgody na samodzielny powrót dziecka mimo przedłożonego dokumentu, jeżeli dziecko zachowuje się w sposób wzbudzający obawy o jego życie bądź zdrowie. Po zakończonych zajęciach w ramach półkolonii, dzieci odbierane są przez rodziców (matka, ojciec)/opiekunów prawnych, o ile wyrokiem sądu nie zostało zasądzone inaczej, w takim przypadku należy poinformować Organizatora o decyzji sądu. Decyzją rodziców/opiekunów prawnych dodatkowymi uprawnionymi do odbioru dziecka są osoby wskazane na „liście osób upoważnionych do odbioru dziecka”, za wyjątkiem sytuacji samodzielnego powrotu do domu, o którym mowa wyżej.
5. Przyrowadzanie dzieci następuje w godzinach 7:30 – 8:00, natomiast odbiór w godz. 16:00 – 16:30. Na zajęcia należy przybyć o wyznaczonej godzinie. Organizator może nie przyjąć dziecka, które zostanie przyrowadzone po godz. 9:00, jeżeli nie zostało to zgłoszone wcześniej, jednocześnie nie wpływa to na obniżenie opłaty za półkolonie.
6. Organizator zapewnia uczestnikom obiad, który wydawany i spożywany będzie w stołówce w budynku SP 18 przy ul. Lompy 6 w Rybniku-Boguszowicach Osiedlu lub w miejscu wycieczki. Posiłek przygotowywany będzie przez wyznaczone w danym dniu firmy cateringowe po wcześniejszym ustaleniu z Organizatorem. Drugie śniadanie dziecko przynosi we własnym zakresie i spożywa o wyznaczonej do tego porze.
7. Nieobecność uczestnika powinna być zgłoszona wychowawcy grupy lub kierownikowi półkolonii w dniu poprzedzającym nieobecność. Jednocześnie nieobecność dziecka nie wpływa na obniżenie kwoty za udział w półkoloniach. Zgłoszenie ma charakter informacyjny dla kadry półkolonii.

8. Każde dziecko powinno mieć z sobą plecak/worek itp., w którym będzie miało spakowany awaryjny komplet ubrań np. na wypadek zabrudzenia, obuwie zmienne oraz drugie śniadanie. Każde dziecko powinno być ubrane stosownie do warunków pogodowych oraz tak, by ubiór umożliwiał swobodną zabawę i udział w warsztatach.

§2

ZGŁOSZENIA I PŁATNOŚĆ

1. Zgłoszenia odbywają się tylko w wyznaczonym przez Organizatora terminie w sposób przyjęty przez Organizatora:

2. Organizator ustala cenę za każdy turnus opłacony do dnia 12.01.2026 r. do godz. 7.59 w wysokości 560,00 zł od osoby (przedsprzedaż), a od 12.01.2026 r. godz. 8.00 za turnus będzie obowiązywała cena 660,00 zł od osoby. Obowiązuje zniżka na drugie i kolejne dziecko (rodzeństwo) - 50,00 zł.

Uwaga - przed zapisem i opłaceniem za rodzeństwo prosimy o kontakt z sekretariatem Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach pod nr tel. 32 4252016 w celu zmiany szablonu opłat.

Samo zapisanie się na półkolonie w czasie przedsprzedaży nie gwarantuje ceny przedsprzedażowej. Konieczne jest również ich opłacenie w terminie do 12.01.2026 r. godz. 7:59.

3. W celu zapisania uczestnika na półkolonie rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do założenia swojego konta, a następnie konta dziecka, na portalu www.strefazajec.pl. W kolejnym kroku należy zapisać dziecko na półkolonie wybierając odpowiedni turnus. Uczestnik trafia automatycznie na „Listę rezerwową”. Organizator po weryfikacji profilu dokonuje akceptacji uczestnika, tym samym przenosząc go na „Listę zapisanych”. Akceptacja uczestnika nastąpi w terminie nie później niż do 7 dni roboczych. Organizator zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania uczestnika półkolonii w uzasadnionych przypadkach.

4. Po zgłoszeniu dziecka/dzieci, akceptacji i opłaceniu przez ww. portal rodzice/opiekunowie prawni dziecka osobiście w Domu Kultury Boguszowice wypełniają:

A) „Kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku”,

B) „Zgodę na samodzielny powrót dziecka”,

C) „Zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku i zgoda na przetwarzanie danych osobowych”,

D) „Listę osób upoważnionych do odbioru dziecka”.

Ostateczny termin uiszczenia opłat oraz złożenia w/w dokumentacji to 26.01.2026 r. w przypadku I turnusu, a 02.02.2026 r. dla II turnusu. Wpłata jest równoznaczna z akceptacją regulaminu półkolonii.

O przyjęciu uczestnika na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń oraz decyzja Organizatora. W razie rezygnacji z uczestnictwa w turnusie, zgłaszający opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

Brak stosownej opłaty i/lub niewypełnienie ww. dokumentów we wskazanych terminach, będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja z uczestnictwa w półkoloniach.

W przypadku rezygnacji z udziału w półkoloniach do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem, Organizator zwraca całość wpłaconej opłaty, natomiast od 9.02.2026 r. do 13.02.2026 r. w przypadku I turnusu oraz od 16.02.2026 r. do 20.02.2026 r. w przypadku II turnusu, Organizator zwraca 50% dokonanej opłaty. Po tych terminach nie jest możliwy zwrot opłaty.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii. W takim przypadku wszelkie kwoty wpłacone za udział uczestnika w danym turnusie ulegają zwrotowi w terminie do 14 dni roboczych od poinformowania o odwołaniu turnusu.

§3

PRAWA I OBOWIAZKI

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

- spokojnego i bezpiecznego wypoczynku,
- uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
- korzystania ze wszystkich atrakcji przewidzianych w realizacji programu półkolonii,
- uzyskania niezbędnej pomocy oraz wsparcia od prowadzących i wychowawców.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- stosowania się do zapisów wewnętrznych regulaminów zajęć prowadzonych przez wychowawców oraz instruktorów
- stosowania się do poleceń animatorów i instruktorów prowadzących zajęcia w ramach półkolonii,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach programowych przewidzianych w danym dniu w ramach danego turnusu półkolonii,
- przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie jakiegokolwiek zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika półkolonii lub osoby trzeciej poinformowania wychowawcę lub instruktorów prowadzących zajęcia w ramach półkolonii,
- zachowania higieny osobistej i czystości w swoim otoczeniu,
- szanowania mienia, pomocy dydaktycznych należących do Organizatora,
- przestrzegania zasad ruchu drogowego podczas przemieszczania się uczestników poza siedzibę Organizatora.

Obowiązuje całkowity zakaz dotykania okotowania sal i sceny oraz wchodzenia na scenę w sali widowiskowej bez wyraźnego polecenia instruktora.

3. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- technicznego wsparcia podczas zapisywania uczestnika,
- otrzymania informacji na temat planu i harmonogramu dnia oraz innych bieżących spraw,
- rozmowy z kadrą półkolonii na temat swojego dziecka,
- otrzymania pomocy dydaktyczno-wychowawczych dla dziecka ze strony kadry.

4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek:

- dokonać zapisu i opłaty za półkolonie w wyznaczonym terminie,
- poprawnie wypisać niezbędne dokumenty,

- przygotować dziecku drugie śniadanie i komplet ubrań na zmianę,
- dopilnować, by uczestnik na półkolonie przyszedł w ubraniu, które umożliwi mu swobodną zabawę oraz wyjście poza teren placówki,
- zgłosić wychowawcy grupy oraz kierownikowi półkolonii wszystkie choroby oraz informacje nt. opinii/orzeczeń dot. niepełnosprawności dziecka, alergii, przyjmowanych leków itp., w celu zapewnienia dziecku jak największego bezpieczeństwa,
- przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych do tego godzinach.
- informować wychowawcę/kierownika półkolonii o wszelkich nieobecnościach dziecka oraz o jego późniejszym przyprowadzeniu lub wcześniejszym odbiorze,

5. Za wszelkie szkody wyrządzone podczas półkolonii przez uczestnika innym uczestnikom wypoczynku, Organizatorowi oraz osobom trzecim odpowiedzialnymi są wyłącznie jego rodzice/opiekunowie prawni.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu, o czym rodzice/opiekunowie uczestnika zajęć zostaną poinformowani.

7. Warunkiem przyjęcia uczestnika oprócz wymogów formalnych (wiek, zgłoszenie i płatność, wypełnienie dokumentów) jest także samodzielność uczestnika tzn., że uczestnik samodzielnie je, zgłasza swoje potrzeby fizjologiczne oraz potrafi korzystać z toalety. Ze względu na charakter placówki oraz kadrę Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia uczestnika na półkolonie jeżeli nie spełnia on wyznaczonych kryteriów.

8. Samowolne oddalenie się uczestnika z miejsca, gdzie odbywają się zajęcia, niedyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów lub instruktorów zajęć, nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu będzie podstawą do natychmiastowego wykluczenia uczestnika z udziału w półkoloniach/zajęciach.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do wypisania uczestnika z półkolonii w trybie natychmiastowym, bez zwrotu wniesionej opłaty, gdy celowo/świadomie doprowadzi do sytuacji zagrażającej własnemu życiu bądź zdrowiu lub innych uczestników.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste zagubione przez uczestników w trakcie zajęć na półkoloniach oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii. Zaleca się nieprzynoszenie na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, tabletów, gotówki, itp.

11. Wszystkie zajęcia odbywają się na parterze oraz na drugiej kondygnacji Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach. Z pierwszej kondygnacji korzystają tylko pracownicy Domu Kultury, osoby wcześniej umówione oraz pracownicy i klienci Filii nr 20 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki w Rybniku.

Uczestnicy biorący udział w zajęciach mogą poruszać się po budynku poza wyznaczoną strefą zajęć tylko pod opieką instruktora lub innej osoby wyznaczonej przez Organizatora, za wyjątkiem korzystania z toalety.

12. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, opiekunów prawnych, wychowawców i instruktorów prowadzących zajęcia w ramach półkolonii.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego regulaminu, przyjmuję go do wiadomości, akceptując jego treść.

Rybnik, dnia

.....

Podpis rodziców / opiekunów prawnych