



## REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH GRUPOWYCH

Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach, obowiązujący od 1 sierpnia 2024 r.

### §1.

#### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik, zwany dalej DK.
2. Warunkiem dokonania zapisu na zajęcia oraz uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej akceptacji udziela opiekun prawny.
3. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
4. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, DK nie ponosi odpowiedzialności.

### §2.

#### Organizacja zajęć

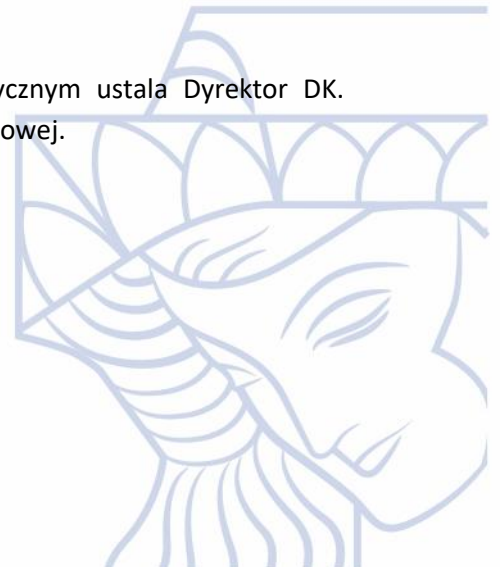
1. Zajęcia w DK odbywają się w sezonie artystycznym trwającym 10 miesięcy, od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć - zgodnie z kalendarzem na sezon artystyczny 2024/25 - załącznik.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach stałych realizowanych przez DK jest:
  - a. rejestracja (założenie konta) w elektronicznym serwisie Strefa Zajęć ([www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)),
  - b. akceptacja niniejszego regulaminu,
  - c. uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia, najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca, poprzez serwis Strefa Zajęć za pośrednictwem systemu płatności on-line PayU.
3. Zapisy rozpoczynają się 01.08.2024 r. o godzinie 8:00. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona. Zapisany uczestnik trafia na listę rezerwową. O ostatecznym przyjęciu do grupy decyduje instruktor w porozumieniu z DK. Akceptacja na listę zapisanych następuje nie później niż 7 dni od wpłynięcia zgłoszenia. Instruktor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przesłuchania, na podstawie którego podejmie decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu uczestnika na zajęcia.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych w sezonie artystycznym ustala Dyrektor DK. Zmniejszenie liczby uczestników, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

#### **Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach**

Plac Pokoju 1  
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16  
e-mail: [kontakt@dkboguszowice.pl](mailto:kontakt@dkboguszowice.pl)

**DKBOGUSZOWICE.PL**





5. Uczestnik może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z zajęć w sposób opisany w §2. Pkt. 6. Rezygnacja wchodzi w życie z pierwszym dniem następnego miesiąca kalendarzowego od daty jej wpłynięcia. Złożenie rezygnacji z zajęć nie zwalnia uczestnika z uregulowania wszelkich zaległości.

**6. Wykreślenie uczestnika z listy zajęć odbywa się wyłącznie na mocy oświadczenia o rezygnacji z zajęć złożonego:**

- **na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) wybierając z menu "Zgłoś chęć rezygnacji",**  
lub
- **drogą elektroniczną na adres [kasa@dkboguszowice.pl](mailto:kasa@dkboguszowice.pl),**  
lub
- **w formie papierowej w sekretariacie DK.**

Oświadczenie powinno zawierać następujące informacje:

Informuję o rezygnacji uczestnika ..... (imię i nazwisko)

od dnia .....(data) z zajęć ..... (nazwa),

organizowanych przez Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis uczestnika / opiekuna

7. W DK prowadzone są również zajęcia, które realizowane są przez podmioty zewnętrzne, na podstawie umowy wynajmu sal w DK. W tym przypadku DK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

8. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez DK miejscu i w ustalonych godzinach określonych w planie zajęć stałych. Zajęcia prowadzi wykwalifikowana kadra instruktorów: artystów, animatorów, trenerów, szkoleniowców, pedagogów.

9. DK zastrzega sobie prawo do zmian w planie zajęć stałych (odwołanie, przeniesienie lub nadrobienie). W tym przypadku instruktor ma obowiązek poinformować o tym fakcie uczestników zajęć.

10. Każdy instruktor ma prawo do odwołania do 2 zajęć w ciągu sezonu bez konieczności odrabiania - w takiej sytuacji kwota za zajęcia nie ulega zmianie. W tym przypadku instruktor ma obowiązek poinformować o tym fakcie DK oraz uczestników zajęć.

11. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć, starannie i na bieżąco prowadzony przez instruktora.

**Dom Kultury  
w Rybniku-Boguszowicach**

Plac Pokoju 1  
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16  
e-mail: [kontakt@dkboguszowice.pl](mailto:kontakt@dkboguszowice.pl)

**DKBOGUSZOWICE.PL**





12. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie w czasie trwania zajęć.
13. Na sali zajęciowej uczestnik może przebywać wyłącznie w obecności instruktora. Przebywanie osób postronnych jest możliwe jedynie za zgodą instruktora.
14. Na salę widowiskową, lustrzaną i kameralną uczestnik zajęć może wejść jedynie w obuwiu zmiennym lub bosy.
15. DK i instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za drogę uczestników na zajęcia i z powrotem.
16. DK nie ubezpiecza uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik/opiekun jest świadom stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność.
17. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do odbioru swoich prac w terminie do miesiąca po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach. Prace nieodebrane we wskazanym terminie przechodzą na własność DK.

### §3. Opłaty

1. Zajęcia w DK mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat. Uczestnicy nieprzestrzegający regulaminów i zasad obowiązujących w DK oraz zalegający z opłatami za zajęcia, mogą zostać skreśleni z listy uczestników, jeśli wcześniejsze powiadomienia nie odniosą skutku.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje również możliwość wykreślenia danego uczestnika na wniosek instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Odpłatność za zajęcia naliczana jest jako opłata za roczny kurs, podzielona na 10 równych rat (liczba zajęć w kolejnych miesiącach sezonu artystycznego nie zawsze jest taka sama).
4. Koszt jednej raty za dany kurs jest dostępny na stronie internetowej DK ([www.dkboguszowice.pl](http://www.dkboguszowice.pl)) w zakładce Zajęcia oraz w serwisie Strefa Zajęć ([www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)).
5. Opłatę należy wnieść z góry, najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca, poprzez Strefę Zajęć za pośrednictwem systemu płatności on-line PayU. DK zastrzega sobie możliwość zmiany formy płatności tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Zapisując się na zajęcia uczestnik decyduje się uczestniczyć w kursie, trwającym cały sezon artystyczny. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania danego miesiąca, uczestnik ponosi opłatę równowąią miesięcznej racie. W przypadku nieobecności na zajęciach opłata miesięczna nie podlega zwrotowi oraz zmniejszeniu.

#### **Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach**

Plac Pokoju 1  
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16  
e-mail: [kontakt@dkboguszowice.pl](mailto:kontakt@dkboguszowice.pl)

**DKBOGUSZOWICE.PL**





7. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć przed rozpoczęciem kursu tj. do dnia 1.09.2024 r. do godziny 23.59 odpłatność za zajęcia nie zostanie naliczona.

8. W razie nieobecności na zajęciach opłata miesięczna nie podlega zwrotowi oraz zmniejszeniu. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek uczestnika (w imieniu niepełnoletnich wniosek składa opiekun), instruktora lub pracownika DK złożonego do Dyrektora DK, opłata może ulec zmianie lub anulowaniu.

9. Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W razie nieuregulowania wpłaty za dany miesiąc, zostaną podjęte działania windykacyjne.

10. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego opiekun prawny zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku, wysyłane zostają przypomnienia SMS i/lub e-mail. Następnie Dyrektor DK wysyła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla DK.

11. Płatności za udział w zajęciach niepełnoletnich uczestników dokonują opiekunowie prawni.

12. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 20% w przypadku skorzystania z imiennej, przypisanej do uczestnika, Rybnickiej Karty Mieszkańca tzw. „Rybka”. Szczegółowe informacje dotyczące Regulaminu Programu: Rybnickiej Karty Mieszkańca – RYBKA, dostępne są na stronie: <https://rybka.rybnik.eu/regulamin>.

13. Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora.

#### §4.

#### Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminów DK oraz regulaminów pracowni, w której odbywają się zajęcia.
2. Punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia instruktora przed rozpoczęciem zajęć o planowanej nieobecności na zajęciach oraz o złym stanie zdrowia lub kontuzji.
3. Przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowanie mienia DK i pozostawiania po sobie porządku. W przypadku szkód wyrządzonych w trakcie trwania zajęć przez uczestnika, uczestnik lub opiekun prawny zobowiązuje się pokryć wszystkie ewentualne szkody materialne.
4. Regularnej płatności za zajęcia przez serwis Strefa Zajęć.

#### Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach

Plac Pokoju 1  
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16  
e-mail: kontakt@dkboguszowice.pl

**DKBOGUSZOWICE.PL**





## §5.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z organizacją i przeprowadzaniem zajęć przetwarzane będą dane osobowe:

- 1) w trakcie zapisów poprzez stronę internetową [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) – przetwarzanie jest niezbędne w celu zawarcia umowy, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części rozporządzeniem,
- 2) w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na DK na podstawie ustawy o finansach publicznych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia,
- 3) w przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia,
- 4) w przypadku potencjalnego utrwalania i publikowania wizerunku, przesyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej na adres zamieszkania lub e-mail, bądź telefon (SMS) – na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia.

2. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, 2 i 3 jest obowiązkowe – ich brak uniemożliwi udział w zajęciach. Natomiast brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 4, nie spowoduje negatywnych konsekwencji – wizerunek nie będzie utrwalany i publikowany.

3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez osobę, której dane dotyczą, określonych cech.

4. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik.

5. Dom Kultury wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: [kontakt@dkboguszowice.pl](mailto:kontakt@dkboguszowice.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 2, będą udostępniane firmie GnP Sp. z o. o. sp. k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego dla celów obsługi teleinformatycznej, zapisów poprzez stronę internetową [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz elektronicznego zarządzania zajęciami.

#### **Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach**

Plac Pokoju 1  
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16  
e-mail: [kontakt@dkboguszowice.pl](mailto:kontakt@dkboguszowice.pl)

**DKBOGUSZOWICE.PL**





7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń, a dane zawarte w dokumentacji finansowo-księgowej – przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. W przypadku wizerunku – do czasu wycofania zgody. Z kolei nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 25 dni od dnia nagrania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub DK powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wtedy przechowywane są do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

1. dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
3. usunięcia danych osobowych (w określonych prawem przypadkach),
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w określonych prawem przypadkach),
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
6. wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## §6.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor DK.
2. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.
4. Niniejszy regulamin dotyczy organizacji zajęć grupowych. Zapisy dotyczące zajęć indywidualnych opisuje Regulamin Zajęć Stałych **Indywidualnych**.

Załącznik: Kalendarz na sezon artystyczny 2024/2025.

### Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach

Plac Pokoju 1  
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16  
e-mail: kontakt@dkboguszowice.pl

**DKBOGUSZOWICE.PL**

