



# Dom Kultury Boguszowice

## REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH

Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach obowiązujący od dnia 1 września 2020 r.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy zajęć Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik, zwanego dalej DK.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela opiekun prawny.
3. Dokonanie zapisu na zajęcia DK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
4. DK zastrzega sobie prawo do przesyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej na adres pocztowy lub e-mail, bądź telefon (SMS).
5. DK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. DK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć.
6. DK i instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
7. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, DK nie ponosi odpowiedzialności.
8. DK nie ponosi odpowiedzialności za powrót uczestników z zajęć do domu.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia w DK odbywają się w sezonie artystycznym trwającym 10 miesięcy od września do czerwca.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach stałych realizowanych przez DK jest:
  - a) rejestracja (w przypadku osoby niepełnoletniej: założenie konta/profilu opiekuna, a następnie "konta dziecka/członka rodziny"; w przypadku osoby dorosłej: założenie konta/profilu uczestnika) w elektronicznym systemie Strefa Zajęć ([www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)) oraz zapisanie się na wybrane zajęcia (przy pomocy wyszukiwarki)
  - b) akceptacja niniejszego regulaminu
  - c) uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca poprzez Strefę Zajęć za pośrednictwem systemu płatności on-line PayU lub na konto bankowe DK
3. Ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń przez system Strefa Zajęć.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym ustala Dyrektor DK. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustaleń, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
5. Nowi uczestnicy, dla których zabraknie miejsc w grupie zostaną wpisani na listę rezerwową. Gdy tylko zwolnią się miejsca, osoby te zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w zajęciach.
6. Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w zajęciach. Rezygnacja następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem uregulowania wszelkich płatności za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
7. Wykreślenie uczestnika z listy uczestników zajęć odbywa się na mocy złożonego drogą e-mailową na adres [kasa.dkboguszowice@gmail.com](mailto:kasa.dkboguszowice@gmail.com) Oświadczenia o rezygnacji z zajęć - załącznik nr 1, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej [dkboguszowice.pl](http://dkboguszowice.pl) i [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl), najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca i wchodzi ono w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego.
8. Uczestnicy nieprzestrzegający regulaminów i zasad obowiązujących w DK oraz stale zalegający z opłatami za zajęcia, mogą zostać skreśleni z listy uczestników, jeśli wcześniejsze powiadomienia nie odniosą skutku.
9. W DK prowadzone są również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie umowy wynajmu sal w DK. W tej sytuacji DK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
10. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez DK miejscu i w ustalonych godzinach określonych w Programie Zajęć Stałych. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
12. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

## **WSZYSCY UCZESTNICY ZAJĘĆ ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

- 1.** Przestrzegania regulaminów DK oraz regulaminów pracowni, w której odbywają się zajęcia.
- 2.** Powiadomienia instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach oraz o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć.
- 3.** Przestrzegania praw autorskich artystów i instruktorów tworzących dla DK.
- 4.** Przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowanie mienia DK i pozostawianie po sobie porządku. W przypadku szkód wyrządzonych w trakcie trwania zajęć przez uczestnika, uczestnik, lub opiekun prawny zobowiązuje się pokryć wszystkie ewentualne szkody materialne.

## **UCZESTNICY ZAJĘĆ DK MAJĄ PRAWO:**

- 1.** Uczestniczyć w zajęciach, na które zostali zapisani, brać udział w organizowanych przez DK imprezach oraz pomagać w ich przygotowaniu i organizacji.
- 2.** Korzystać z wszelkich zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej i kulturalnej prowadzonych w ramach DK jak również poza nim.

## **OPLĄTY**

- 1.** Zajęcia w DK mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat.
- 2.** Odpłatność za zajęcia naliczana jest jako opłata roczna podzielona na 10 równych rat (obejmuje miesiące od września do czerwca, w których nie zawsze ilość zajęć jest taka sama).
- 3.** Szczegółowy wykaz cen (koszt jednej raty) poszczególnych zajęć jest dostępny na stronie internetowej DK w zakładce Zajęcia Stałe oraz na portalu Strefa Zajęć.
- 4.** Opłatę należy wnieść najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca poprzez Strefę Zajęć za pośrednictwem systemu płatności on-line PayU lub na konto bankowe DK, w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć oraz okres, za który jest dokonywana opłata.
- 5.** W przypadku nieobecności na zajęciach opłata miesięczna nie ulega zwrotowi, ani nie ulega zmniejszeniu wysokości.
- 6.** W przypadku zaległości płatności przekraczającej 14 dni Uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników zajęć.
- 7.** Zapisując się na zajęcia uczestnik decyduje się uczestniczyć w kursie, jednak w przypadku rezygnacji po 1 lub 2 zajęciach w danym miesiącu, ponosi on opłatę równowązą miesięcznej racie określonej wg. cen zajęć stałych.
- 8.** Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W przypadku nieuregulowania wpłaty za dany miesiąc, fakt ten zgłoszony zostanie do Dyrektora DK w celu podjęcia działań windykacyjnych.
- 9.** W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują opiekunowie prawni.
- 10.** Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora.
- 11.** W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego opiekun prawny zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku Dyrektor DK wysyła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla DK.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor DK.
- 2.** Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
- 3.** Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
- 4.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. W przypadku nie przestrzegania Regulaminu Zajęć Stałych Domu Kultury w Rybniku- Boguszowicach, uczestnik może zostać usunięty z zajęć, w przypadku osób nieletnich nastąpić może tymczasowe niedopuszczenie do udziału w zajęciach, konkursach lub występach, powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych lub ostatecznie – skreślenie z listy uczestników zajęć.
- 5.** Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, znajduje się w załączniku nr 2.



# Rybnik

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Informuję o rezygnacji UCZESTNIKA .....

z zajęć .....

od dnia.....

organizowanych przez Dom Kultury w Rybniku - Boguszowicach.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny Podpis / Podpis Opiekuna

**Dom  
Kultury  
w Rybniku-Boguszowicach**

Plac Pokoju 1  
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16  
e-mail: [dkboguszowice@gmail.com](mailto:dkboguszowice@gmail.com)

[DKBOGUSZOWICE.PL](http://DKBOGUSZOWICE.PL)





## **Dane osobowe – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

- 1.** Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik.
- 2.** Dom Kultury wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: [dkboguszowice@gmail.com](mailto:dkboguszowice@gmail.com) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3.** Dane osobowe przetwarzane są:
  - 1)** w celu zawarcia umowy lub w trakcie zapisów poprzez stronę internetową [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl) – przetwarzanie jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - 2)** w celu dokumentowania udziału w zajęciach lub kursach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - 3)** w celu zapewnienia bezpieczeństwa (monitoring wizyjny) – przetwarzanie jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d) RODO,
  - 4)** w celach promocyjnych na podstawie udzielonej zgody na publikowanie wizerunku – przetwarzanie jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Udzielenie zgody jest dobrowolne. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno być w formie pisemnej,
  - 5)** w celu ochrony zdrowia i zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej (dane kontaktowe oraz dotyczące stanu zdrowia i temperatury ciała) – przetwarzanie jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO.
- 4.** Udostępnienie danych osobowych jest obowiązkowe, za wyjątkiem danych, o których mowa w ust. 3 pkt 4.
- 5.** Dane osobowe będą przetwarzane również w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości, ochroną przed nadużyciami i atakami.
- 6.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wniosku o posiadaniu przez daną osobę fizyczną określonych cech.
- 7.** Zgodnie z przepisami przysługuje prawo:
  - 1)** dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2)** sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - 3)** usunięcia danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
  - 4)** przeniesienia danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach i o ile będzie to technicznie możliwe,
  - 5)** ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
  - 6)** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 7)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.** Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Domu Kultury.
- 9.** Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 pkt 1, będą udostępniane firmie GnP Sp. z o.o. sp.k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000437095 dla celów obsługi informatycznej zapisów poprzez stronę internetową [strefazajec.pl](http://strefazajec.pl) oraz elektronicznego zarządzania zajęciami i kursami.
- 10.** Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 pkt 5, mogą zostać udostępniane Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
- 11.** Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 12.** Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 pkt 5, będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni.



## **§ 1**

### **Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie**

Regulamin dotyczy funkcjonowania Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik, zwanego dalej DK.

\* Wstęp możliwy jest tylko z zachowaniem środków ochrony osobistej, zgodnie z aktualnymi zaleceniami Głównego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego. \* Każda osoba, chcąc wejść do DK zobowiązana jest do dezynfekcji rąk przy pomocy płynów, znajdujących się na specjalnych stanowiskach przy drzwiach. \* W widocznym miejscu przed wejściem do pomieszczeń DK, w których odbywają się wydarzenia, znajduje się informacja o maksymalnej liczbie osób, mogących jednocześnie przebywać w danym pomieszczeniu. \* W widocznych miejscach, w różnych częściach DK, znajduje się informacja, że rekomenduje się zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (minimum 1,5 metra). \* Osobom z zewnątrz zabrania się pozostawiania w przestrzeniach wspólnych: korytarzach, holu i poczekalniach itp. \* W uzasadnionych przypadkach osoba wskazana przez Dyrektora DK ma prawo dokonać pomiaru temperatury pracownika, wchodzącego na teren zakładu pracy. \* W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38°C, osoba ta nie zostanie wpuszczona do DK. \* Osoby, u których w ostatnich 14 dniach stwierdzono podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, duszności lub inne objawy złego samopoczucia i/lub choroby nie mogą przebywać w DK. \* Osoby, które w ostatnich 14 dniach miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, przebywającą na kwarantannie nie mogą przebywać w DK. \* W DK znajduje się wyodrębnione stanowisko do obsługi osób z zewnątrz, wyposażone w środki do dezynfekcji rąk. \* W DK wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażono w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. \* Na pierwszej kondygnacji DK zostały wyznaczone toalety, z których mogą korzystać wyłącznie pracownicy DK i Filii nr 20 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki w Rybniku. Toalety dla osób z zewnątrz znajdują się na parterze DK i na drugiej kondygnacji. \* Wprowadza się ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach do 1 osoby. W toaletach dostępne są jednorazowe ręczniki papierowe i mydło. \* W toaletach są wywieszane instrukcje dotyczące mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji—instrukcje dezynfekcji rąk. \* Pracownicy gospodarczo-porządkowi oraz techniczno-porządkowi zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych i czyszczenia powierzchni wspólnych, np. klamek, poręczy, balustrad, blatów, parapetów itp., a także regularnego wietrzenia pomieszczeń DK i bieżącej dezynfekcji toalet. W szczególnych przypadkach na wniosek pracownika, po uzyskaniu zgody Dyrektora, pracownik może wykonywać pracę w sposób zdalny. \* W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora pracownicy pozostają w gotowości do pracy w miejscu zamieszkania, na podstawie art. 81 § 1 w związku z art. 80 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. KP. \* Zasady korzystania z DK przez osoby z zewnątrz zostały uregulowane w: Regulaminie wynajmu pomieszczeń Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach podczas epidemii oraz Regulaminie uczestnictwa w zajęciach Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach podczas epidemii. \* Wszelkie informacje dotyczące aktualnie obowiązujących zasad przebywania i korzystania z DK zostaną opublikowane na stronie internetowej i kanałach informacyjnych instytucji.

## **§ 2**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/osoby z zewnątrz.**

\* W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. \* W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym (prywatnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. \* Pomieszczenie, które pełni funkcję pomieszczenia izolacyjnego, przeznaczonego dla osób mających objawy chorobowe, znajduje się w szatni na parterze. \* Należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie oraz zdezynfekować powierzchnię dotykową (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Głównego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. \* Należy ustalić listę pracowników oraz innych osób, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach DK, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.



## **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin dotyczy zajęć, organizowanych przez Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik, zwanego dalej DK oraz Organizatorem. Każda osoba, która chce skorzystać z zajęć podczas epidemii, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Poprzez zajęcia rozumie się wszelkie formy aktywności twórczej (warsztaty, gry i zabawy, zajęcia artystyczne i aktywizujące, wykłady, dyskusje, próby zespołów), prowadzone przez instruktora dla określonej grupy dzieci, młodzieży bądź dorosłych.

Wszystkie osoby, przebywające w DK i biorące udział w zajęciach, są zobowiązane do bezzwłocznego stosowania się do poleceń i zaleceń Organizatora. Informacja o zasadach korzystania z DK (Regulamin funkcjonowania Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach podczas epidemii i Regulamin uczestnictwa w zajęciach Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach podczas epidemii) są dostępne w gablotach: na parterze oraz na pierwszej i drugiej kondygnacji, na stronie internetowej i kanałach informacyjnych instytucji. Każda osoba, chcąc wejść do DK musi być wyposażona w środki ochrony osobistej, zgodnie z aktualnymi zaleceniami Głównego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Podczas uczestnictwa w zajęciach korzystanie z środków ochrony osobistej nie jest obowiązkowe, pod warunkiem zachowania 1,5 m odległości od innych osób. Każda osoba, wchodząca do DK, jest zobowiązana do dezynfekcji rąk przy pomocy płynów znajdujących się na specjalnych stanowiskach przy drzwiach. Aż do odwołania nie ma możliwości korzystania z szatni, również w postaci samodzielnego pozostawiania tam rzeczy. Osoby, u których w ostatnich 14 dniach stwierdzono podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, duszności lub inne objawy złego samopoczucia i/lub choroby nie mogą przebywać w DK i brać udziału w zajęciach.

Osoby, które w ostatnich 14 dniach miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, przebywającą na kwarantannie nie mogą przebywać w DK i nie mogą brać udziału w zajęciach. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem któregośkolwiek z uczestników zajęć, osoby biorące udział w zajęciach, a w przypadku niepełnoletnich również ich opiekunowie, wyrażają zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych, administrowanych przez Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Głównemu oraz Powiatowemu Inspektoratowi Sanitarnemu. W przypadku zaostrzenia się stanu zagrożenia epidemicznego, zmiany wytycznych wydanych przez Głównego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego bądź inne organy administracji rządowej (zwłaszcza: Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Edukacji Narodowej) Organizator ma prawo do natychmiastowego, całkowitego odwołania lub przełożenia zajęć na inny termin, o czym poinformuje uczestników i uczestniczki telefonicznie, e-mailem lub za pomocą strony internetowej oraz kanałów informacyjnych. Uczestnicy zajęć mogą przebywać w DK tylko podczas zajęć. Po upływie zajęć uczestnik jest zobowiązany do opuszczenia DK bez zbędnej zwłoki.

## **§2 ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

Każda osoba, chcąc wziąć udział w zajęciach, zobowiązana jest do założenia konta i zapisania się na wybrane zajęcia przez portal [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl). Niezbędnym wymogiem jest także wypełnienie oświadczenia o stanie zdrowia, zawierającego również zgodę na pomiar temperatury ciała bezpośrednio przed zajęciami (załącznik nr 1 do Regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie wypełnia opiekun. Brak wypełnienia ww. dokumentu skutkuje odmową udziału w zajęciach. Wzór oświadczenia dostępny jest na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz na stronie internetowej [www.dkboguszowice.pl](http://www.dkboguszowice.pl).

Oświadczenie o stanie zdrowia z deklaracją, że uczestnik nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym, a także że wyraża zgodę na pomiar temperatury bezpośrednio przed zajęciami, należy złożyć przed rozpoczęciem pierwszych zajęć u instruktora prowadzącego zajęcia lub osoby wyznaczonej przez Organizatora.

Osoba, która odmówi pomiaru temperatury ciała, nie zostanie wpuszczona na zajęcia. Na zajęcia należy przybyć o wyznaczonej godzinie, aby nie tworzyć skupisk.

Opiekunowie, odprowadzający dziecko na zajęcia, zobowiązani są do czekania z dzieckiem przed budynkiem DK, w odległości co najmniej 1,5 metra od innych oczekujących. Dzieci zostaną wprowadzone do DK przez instruktora prowadzącego zajęcia lub osobę wyznaczoną przez Organizatora.

W trakcie zajęć w DK nie mogą przebywać osoby oczekujące na odbiór dzieci.

Wszystkie zajęcia odbywają się na parterze oraz na drugiej kondygnacji DK. Z pierwszej kondygnacji korzystają tylko pracownicy DK, osoby wcześniej umówione oraz pracownicy i klienci Filii nr 20 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki w Rybniku.

Informacje o liczbie uczestników mogących brać udział w zajęciach są dostępne przy pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia. Liczba miejsc

w grupach jest ograniczona i dostosowana do aktualnie obowiązujących przepisów. Każda osoba, biorąca udział w zajęciach, ma własne stanowisko pracy lub wyznaczone miejsce (np. stolik, krzesło, przestrzeń itp.), oddalone co najmniej 1,5 m od innych uczestników. Zasada ta nie dotyczy osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, które mogą pracować przy tym samym stanowisku. Zakazane jest wnoszenie przedmiotów, które nie są potrzebne do udziału w zajęciach.

Każdy uczestnik może wnieść na zajęcia napój podpisany imieniem i nazwiskiem, który przechowuje przy swoim stanowisku zajęć. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia żywności i wspólnego spożywania posiłków.

Obowiązuje całkowity zakaz dotykania okotarovania sal i sceny oraz wchodzenia na scenę w sali widowiskowej bez wyraźnego polecenia instruktora. Każda osoba, biorąca udział w zajęciach, ma przypisane do stanowiska materiały potrzebne do uczestnictwa w zajęciach i nie może wymieniać się nimi z innymi uczestnikami zajęć.

Osoby niepełnoletnie biorące udział w zajęciach mogą poruszać się po budynku poza wyznaczoną strefą zajęć tylko pod opieką instruktora lub innej osoby wyznaczonej przez Organizatora, za wyjątkiem korzystania z toalety. Po zakończonych zajęciach, o wyznaczonej przez Organizatora godzinie, osoby niepełnoletnie pod opieką instruktora są odprowadzane do wyjścia i przekazywane opiekunom lub – w przypadku samodzielnego powrotu do domu – wypuszczane do domu. Nie ma możliwości samodzielnego wejścia lub wyjścia z zajęć przez osoby niepełnoletnie poza wyznaczonymi godzinami.

### **§3 ZASADY PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

Płatności za zajęcia można dokonać najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca po przez Strefę Zajęć na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), za pośrednictwem systemu płatności on-line PayU. Zaleca się płatność bezgotówkową.

### **§4 ZASADY SANITARNO-HIGIENICZNE**

Wszyscy pracownicy oraz instruktorzy zostali przeszkoleni/poinformowani o obowiązujących normach i procedurach bezpieczeństwa, a w DK zostały wywieszone przy drzwiach i przy toaletach obowiązujące instrukcje sanitarne dla osób korzystających.

Wszystkie zużyte środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuchy, kombinezony, przyłbice itp.) należy wyrzucać do specjalnie oznaczonych, zamykanych pojemników, znajdujących się na terenie DK.

Bezpośrednio przed i po zajęciach wszyscy uczestnicy oraz instruktorzy mają obowiązek umycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w toaletach.

Toalety dla osób biorących udział w zajęciach znajdują się na parterze oraz na drugiej kondygnacji DK. W każdej toalecie może przebywać jedna osoba.

Toalety wyłącznie do użytku przez pracowników DK oraz Filii nr 20 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku znajdują się na pierwszej kondygnacji DK.

Po zakończonych zajęciach każdorazowo pomieszczenie, w którym odbywały się zajęcia, jest wietrzone, a powierzchnie dotykowe są myte i odkażane.

Pomiędzy każdymi zajęciami obowiązuje co najmniej 15 minutowa przerwa na przewietrzenie pomieszczenia. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych u któregośkolwiek z uczestników zajęć Organizator bezzwłocznie prowadzi taką osobę do pomieszczenia izolacyjnego, informuje Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną, a w przypadku izolacji osób niepełnoletnich – również opiekunów.

Funkcję pomieszczenia izolacyjnego, zaopatrzonego w środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej przeznaczonego dla osób mających objawy chorobowe, pełni szatnia, znajdująca się na parterze DK.

Osoba, u której podejrzewa się chorobę, jest zobowiązana do udania się do wyznaczonego pomieszczenia i oczekiwania tam do czasu przyjazdu transportu, a w przypadku osób niepełnoletnich opiekuna.

W przypadku zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i/lub zachorowania na COVID-19, pomimo wszelkich wdrożonych środków ostrożności ze strony Organizatora, osoby korzystające z oferty DK nie będą rościły żadnych praw z tego tytułu wobec Organizatora.



# Dom Kultury Boguszowice

## Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach podczas epidemii

### OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Oświadczam, że ja / moje dziecko / mój podopieczny .....,  
zamieszkały/-a w .....,  
tel. kontaktowy: .....

W ciągu ostatnich 14 dni nie miałem kontaktu z osobą: chorą, zarażoną, pozostającą w izolacji lub na kwarantannie, wykazującą oznaki chorobowe w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2.

W ciągu ostatnich 14 dni nie miałem oznak zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2: podwyższonej temperatury, duszności, kaszlu, bóli mięśni i stawów lub innych niepokojących objawów.

Wyrażam zgodę na zmierzenie temperatury termometrem bezdotykowym przez osobę wyznaczoną przez Organizatora zajęć bezpośrednio przed wejściem do DK.

Oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za stan mojego zdrowia / zdrowia mojego dziecka podczas uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez DK Boguszowice.

Wyrażam zgodę, by w razie konieczności instruktor zajęć podjął decyzję o udzieleniu pomocy lekarskiej mojemu dziecku / o udzieleniu mi pomocy lekarskiej.

Akceptuję Regulamin Zajęć Stałych w Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach oraz Regulamin uczestnictwa w zajęciach Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach podczas epidemii.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis uczestnika / opiekuna





**REGULAMIN  
WYNAJMU POMIESZCZEŃ DOMU KULTURY  
W RYBNIKU-BOGUSZOWICACH PODCZAS EPIDEMII**

Regulamin dotyczy wynajmu pomieszczeń Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik, zwanego dalej DK.

**§1  
ZOBOWIĄZANIA NAJEMCY**

Przestrzeganie aktualnych zaleceń dotyczących maksymalnej liczby osób uczestniczących w wydarzeniach w DK.

Poinformowanie uczestników i obsługi, że w wydarzeniu nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie.

Rozliczenie oraz przekazanie wynajmu pomieszczenia może nastąpić w obecności maksymalnie 2 osób, po wcześniejszym umówieniu terminu. Organizatorzy wydarzenia powinni posiadać pełną listę kontaktową do wszystkich uczestników oraz osób obsługujących wydarzenie, by w razie potrzeby mogły być one przekazane do służb sanitarnych.

Zapewnienie wszystkim uczestnikom wydarzenia dostępu do środków dezynfekcji rąk przy wejściu do DK.

Najemca zobowiązany jest do dezynfekcji we własnym zakresie powierzchni dotykowych (stołów, oparcie krzeseł, klamek, włączników światła, poręczy, parapetów itp.) pomieszczeń oraz toalet po organizowanym wydarzeniu. Wyrzucanie środków ochronnych osobistej do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci, znajdujących się na terenie obiektu.

**§2  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY**

Najemca odpowiada za sprawdzenie stanu pomieszczenia i sprzętu zarówno przed, jak i po wynajmie.

Najemca korzystający ze sprzętów będących własnością DK, jest zobowiązany do ich oczyszczenia oraz przywrócenia ich stanu sprzed wynajmu. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia spowodowane nieprawidłowym użyciem środków do dezynfekcji własności DK.

**§3  
OGÓLNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ**

Kurtyny znajdujące się w sali widowiskowej są na stałe zabezpieczone środkami przeciwpożarowymi. Nie należy stosować żadnych środków do ich mycia bądź dezynfekcji. Zabrania się ustawiania stolików w bezpośrednim kontakcie z okotowaniem sali.

Wynajmujący zobowiązuje się do wietrzenia wszystkich wynajmowanych pomieszczeń przed przekazaniem ich najemcy.

Przed wynajęciem pomieszczenia Wynajmujący zobowiązuje się do dezynfekcji powierzchni dotykowych, tj. klamek, drzwi, blatów, włączników światła, stołów, oparcie krzeseł oraz toalet.

Wprowadza się ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach do 1 osoby.

Zaleca się, aby wywietrzniki znajdujące się w toalecie na parterze były ustawione w trybie pracy ciągłej.

Na terenie obiektu znajdują się informacje przypominające o dezynfekcji rąk.

**§4  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez uczestników wydarzenia.

Najemca oraz osoby uczestniczące w wydarzeniu nie mogą rościć sobie prawa do odszkodowania lub zadośćuczynienia od Wynajmującego w przypadku zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19.

Wynajmujący informuje, że aktualny reżim sanitarny może ulec zmianie. W związku z powyższym Najemca jest zobowiązany do dostosowania się do obecnie ustalonych wytycznych Głównego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.09.2020 i obowiązuje do odwołania przez Wynajmującego.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem i Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz przyjmuję do wiadomości powyższe zalecenia.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis      Najemcy